

SCUOLA DELL'INFANZIA ROBERTO DARMON

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA
	<p><u>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Denominazione: SCUOLA DELL'INFANZIA ROBERTO DARMON- Cod. meccanografico.: NA1A13100X- Indirizzo: Via Bernardo Cavallino, 53/A- CAP: 80128- Comune: NAPOLI- Natura giuridica dell'Ente: ENTE RELIGIOSO LEGALMENTE RICONOSCIUTO
<p><i>a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i></p>	<p><u>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- N. Sezioni: 4- Responsabile della Scuola: LEGALE RAPPRESENTANTE- Organi di gestione- Coordinatrice: 1 (senza insegnamento)- Docenti n.: 4- Personale non docente n.: 1- Personale ATA n.: 6- Ufficio di Segreteria n.: 1
<p><i>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i></p>	<p><u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione / consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: NO

<p><i>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i></p>	<p><u>COSTO DEL PERSONALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro: € 248.401,00 - il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale): 0%
<p><i>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i></p>	<p><u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Insegnanti, n.: 0- Personale non docente, n. 0- Personale ATA, n. 0
<p><i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i></p>	<p><u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Il bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola.
<p><i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i></p>	<p><u>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- L'Ente è proprietario dell'immobile.